



**Escola de Educação Teológica
das Assembléias de Deus**

Caixa Postal 1031 • Campinas - SP • 13012-970

<http://webcurso.eetad.com.br>

MANUAL DA PLATAFORMA

RESUMO DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA PLATAFORMA MOODLE,
UTILIZADA NO WEBCURSO DA EETAD

1ª edição

Escola de Educação Teológica das Assembléias de Deus

Campinas • SP • Brasil

MANUAL DA PLATAFORMA WEBCURSO é uma publicação da EETAD.

© Copyright 2012 • 1ª Edição

Todos os direitos reservados. • Proibida reprodução total ou parcial.

Sumário

1 - Como acessar o Curso	3
1.1 - Cadastrar	3
1.2 - Esqueceu a Senha.....	3
1.3 - Atualizar Cadastro.....	3
1.4 – Modificar Perfil	3
1.5 – Perfil	4
1.5.1 – Mudar Senha	4
1.5.2 – Mensagens.....	4
2 - Cursando as Matérias	5
2.1 – Livro.....	6
2.2 – Lições e Vídeos.....	6
2.3 – Exercícios e Avaliações	6
2.4 – Recursos Auxiliares	6
3 – Exercícios	7
3.1 - Tipos de Perguntas.....	7
3.1.1 – Múltipla escolha	7
3.1.2 – Certo ou Errado.....	7
3.1.3 – Associação	7
4 – Testes de Avaliação	8
4.1 Feedback.....	8
5 – Recuperação	8
6 – Recursos Auxiliares	8
7 – Atividades	8
8 - Notas	9
9 – Requisitos mínimos da plataforma	9

WebCurso – EETAD Ensino Teológico pela Internet

Manual da Plataforma Webcurso EETAD

1. Como acessar o curso.

1.1 – Cadastrar. O usuário deverá efetuar seu cadastro clicando no botão **“Cadastramento de usuários”**, localizado na página inicial do curso (<http://webcurso.eetad.com.br>), conforme figura 1. Após todos os campos preenchidos, o usuário deverá concluir o cadastro clicando no botão **“Cadastrar esse novo usuário”**, e automaticamente receberá um e-mail de confirmação. É necessário abrir o e-mail de confirmação, clicar no link ou colar na barra de endereço do navegador para ativar o cadastro (caso não receba o e-mail de confirmação, verifique se está na caixa de SPAM ou LIXEIRA). Ao clicar no link, abrirá a página inicial do Curso. Após ativar o cadastro, o usuário deverá aguardar um e-mail com instruções sobre Pagamentos e Funcionamento do Curso.

1.2 - Esqueceu a senha. O usuário deverá clicar no botão **“Sim, preciso de ajuda para acessar”** (figura 2), entrar com o nome de usuário ou e-mail cadastrado, automaticamente receberá um e-mail de confirmação, clicar no link contido no e-mail ou cole na barra de endereço do navegador. Outro e-mail será enviado com um link de uma senha provisória. Acesse o site com o nome de usuário e a senha provisória recebida (Figura 3), digite a senha atual (recebida por e-mail), digite sua nova senha, confirme-a, e clique em **“Salvar mudança”**.

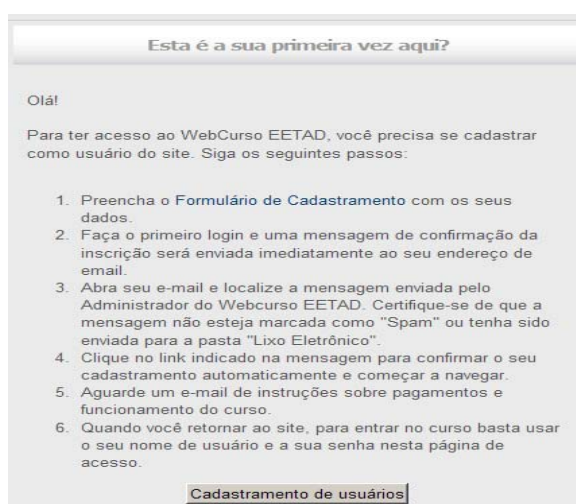


Figura. 1

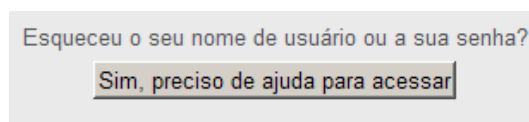


Figura. 2

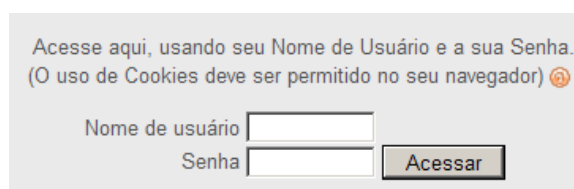


Figura 3

1.3 - Atualizar Cadastro. Na parte superior à direita Abaixo do nome do usuário, clique no link **“Atualizar Perfil”**, preencher os campos obrigatórios marcado com asterisco vermelho, clicar em **“Atualizar perfil”**.

1.4 – Modificar Perfil. Na mesma pagina o usuário poderá modificar ou inserir informações nos campos abaixo relacionados.

1. **Nome** – o aluno preenche com o primeiro nome.
2. **Sobrenome** – insira o sobrenome.
3. **Endereço de E-mail** – e-mail para contato da adm. com o aluno.
4. **Mostrar endereço de e-mail** – mostra ou oculta, o seu e-mail aos demais usuários do curso .
5. **E-mail ativado** – caso o endereço de e-mail registrado não esteja ativado.
6. **Formato do e-mail** – formato de envio de e-mail.

7. **E-mail do tipo compilado** – sem compilação: um e-mail para cada nova mensagem do fórum. Completo: um e-mail diário com as mensagens completa do fórum e Assuntos: um e-mail diário, apenas com os assuntos das mensagens.
8. **Assinatura automática** – sim, quando enviar mensagem ao fórum, ser automaticamente assinante. Não, não ser automaticamente assinante do fórum.
9. **Monitoramento do fórum** – não, não marque as mensagens já lidas. Sim, ponha em evidência novas mensagens.
10. **Ao editar o texto** – use formulários Web, ou editor HTML (apenas IE 5.5 ou posterior).
11. **AJAX e Java script** – sim, usa características avançadas Web. Não, usa características básicas da Web.
12. **Leitor de tela** - sim, auxilia softwares para leitura de páginas para deficientes visuais.
13. **Cidade/Município** – cidade onde reside o aluno.
14. **Selecione um país** – país onde reside o aluno.
15. **Zona de fuso horário** – zona de fuso horário de sua localidade.
16. **Idioma preferido** – altera o idioma da plataforma, porém, não altera o idioma das informações postadas pelo administrador ou outros usuários da plataforma.
17. **Tema preferido** – altera o tema da plataforma.
18. **Descrições** – sobre o perfil do usuário.
19. **Imagem** – insere imagem do usuário, clique em procurar, selecione a imagem em seu arquivo, clique em abrir e em atualizar perfil.
20. **Interesse** – insere uma lista de interesse do usuário.
21. **Opcional** – esse campo preenche-se com dados opcionais e pessoais do usuário. Clique em **“mostrar avançado”**
22. **Outros dados** – insere endereço, data de nascimento, e sexo masculino ou feminino, etc.
23. **Documentos pessoais** – insere o RG, CPF, ou outros documentos oficiais.

Para retornar a página inicial, clique na figura localizada na parte superior à esquerda, conforme figura ao lado.



1.5. Perfil - Mostra os principais dados cadastrados com endereço, status, data de nascimento, sexo, cursos, primeiro e último acesso.

1.5.1. Mudar senha – na aba **Perfil** clique em mudar senha, abrirá uma página para inserir a senha atual e a nova senha, após alteração, clique em **“Salvar mudança”**.

1.5.2. Mensagens – na aba **Contatos** clique sobre o nome do usuário desejado, digite a mensagem, e em seguida clique em **“Enviar mensagem”**. Para adicionar um contato, clique na aba **Buscar**.

1). Procurar pessoa – Digite o nome do usuário desejado, se preferir, marque a opção **“Apenas nos meus cursos”** para procurar contatos que estejam fazendo o mesmo curso (básico ou médio), e clique em **“Buscar”**.

2). Buscar nas Mensagens – Digite a palavra chave e marque as opções desejadas:

- a) – Incluir usuários Bloqueados.
- b) – Apenas mensagens enviadas para mim.
- c) – Apenas mensagens que eu enviei.
- d) – Todas as mensagens que eu enviei ou recebi.

3). Adicionar contatos, Bloquear Contatos, e Históricos das Mensagens – após localizar o usuário, clique na imagem conforme figura ao lado.



4). Preferências – Alterar as preferências de envio de mensagem conforme abaixo:

- a) Mostrar automaticamente a janela de Mensagens quando eu receber novas mensagens (seu navegador não deve bloquear a abertura automática de novas janelas "pop-up" deste site).
- b) Bloquear todas as mensagens de quem não estiver em minha lista de contatos.
- c) Anunciar com um som o recebimento de novas mensagens (pode ser necessário instalar um plugin para execução de recursos sonoros, como o Quicktime).
- d) Usar o editor de HTML (Apenas IE 5.5 ou posterior).
- e) Versão sem frames e Javascript.
- f) Receber as mensagens por e-mail se eu não estiver conectado.

Por mais de: Digite o tempo de espera.

Endereço de e-mail: Digite o e-mail para onde deverá ser enviada a mensagem.

Formato: Tipo de formato para envio da mensagem.

2. Cursando as Matérias.

Acesse a página inicial clicando no link **"Webcurso EETAD"**. Escolher o Nível em que esteja cursando e clicar na matéria a ser estudada. (figura 4)



Figura 4

O usuário poderá ver uma breve explicação das matérias ao clicar no ícone ao lado.



2.1 - Livro. Clique no link Lição para Abrir em .PDF o conteúdo do livro.

2.2 - Lições e Vídeos. As lições e vídeos estão relacionados por tópicos de 1 a 10. Para assistir a vídeo-aula, bem como as lições do Manual, basta clicar sobre o respectivo link.

2.3 - Exercícios e Avaliações. Assim como os vídeos e lições; os exercícios e avaliações, também estão relacionados por tópicos.

2.4 - Recursos Auxiliares. Localiza-se na parte central, à direita da tela. Para acessá-los, clicar sobre o respectivo link.

1	 Questionário de Recuperação "Lições 1 a 10"   Vídeo Aula Lição 1 - A Importância das Escrituras  Lição 1 - A Importância das Escrituras  Exercícios (Lição 1)
2	 Vídeo Aula Lição 2 - A Bíblia como Livro   Lição 2 - A Bíblia como Livro  Exercícios (Lição 2)
3	 Vídeo Aula Lição 3 - A Bíblia como a Palavra de Deus   Lição 3 - A Bíblia como a Palavra de Deus  Exercícios (Lição 3)
4	 Vídeo Aula Lição 4 - O Cânon da Bíblia e sua Evolução Histórica   Lição 4 - O Cânon da Bíblia e sua Evolução Histórica  Exercícios (Lição 4)
5	 Vídeo Aula Lição 5 - Preservação e Tradução da Bíblia   Lição 5 - Preservação e Tradução da Bíblia  Exercícios (Lição 5)  Teste de Avaliação "Lições 1 a 5"
6	 Vídeo Aula Lição 6 - Preservação e Tradução da Bíblia (cont.)   Lição 6 - Preservação e Tradução da Bíblia (cont.)  Exercícios (Lição 6)
7	 Vídeo Aula Lição 7 - A Sequência da História Bíblica   Lição 7 - A Sequência da História Bíblica  Exercícios (Lição 7)
8	 Vídeo Aula Lição 8 - A Sequência da História Bíblica (cont.)   Lição 8 - A Sequência da História Bíblica (cont.)  Exercícios (Lição 8)
9	 Vídeo Aula Lição 9 - Cronologia Bíblica   Lição 9 - Cronologia Bíblica  Exercícios (Lição 9)
10	 Vídeo Aula Lição 10 - Geografia Bíblica   Lição 10 - Geografia Bíblica  Exercícios (Lição 10)  Teste de Avaliação "Lições 6 a 10"

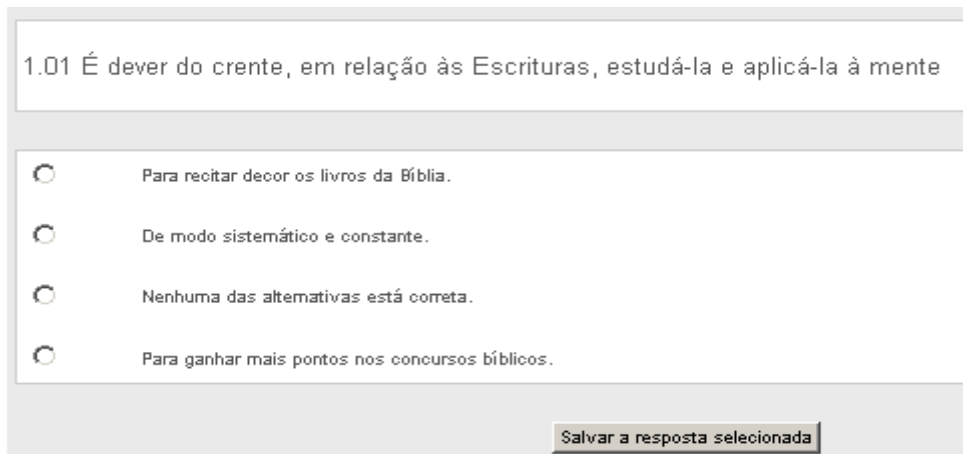
Figura 5

3. Exercícios.

O aluno (a) poderá se auto-avaliar a cada pergunta, acessando o link **Exercícios** logo abaixo de cada tópico, conforme item 2.2.

3.1 - Tipos de perguntas

3.1.1 - Múltipla escolha – o aluno (a) deverá escolher uma única resposta, e clicar no botão **“Salvar a resposta selecionada”**. (figura 6)



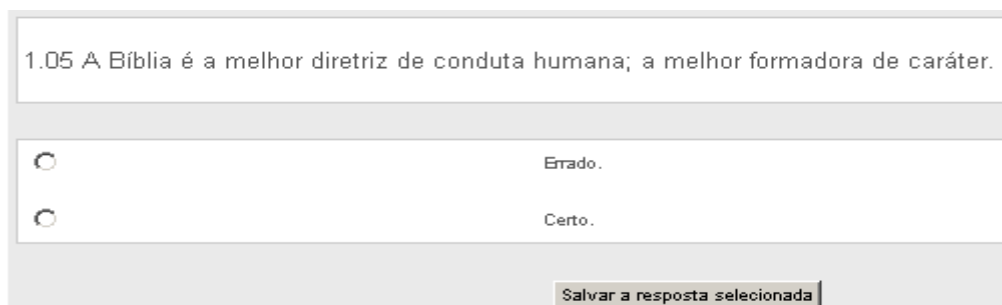
1.01 É dever do crente, em relação às Escrituras, estudá-la e aplicá-la à mente

- Para recitar decor os livros da Bíblia.
- De modo sistemático e constante.
- Nenhuma das alternativas está correta.
- Para ganhar mais pontos nos concursos bíblicos.

Salvar a resposta selecionada

Figura 6

3.1.2 - Certo ou errado – o aluno (a) deverá escolher certo ou errado, e clicar no botão **“Salvar a resposta selecionada”**. (figura 7)



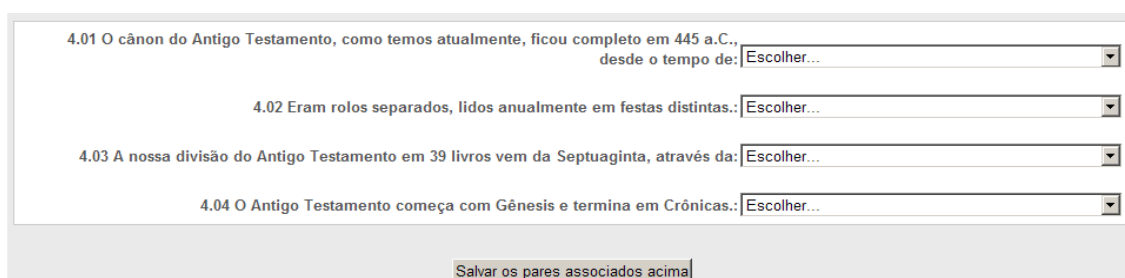
1.05 A Bíblia é a melhor diretriz de conduta humana; a melhor formadora de caráter.

- Errado.
- Certo.

Salvar a resposta selecionada

Figura 7

3.1.3 - Associação – o aluno (a) deverá associar as perguntas de acordo com as respostas, e clicar no botão **“Salvar os pares associados acima”**. (figura 8)



4.01 O cânon do Antigo Testamento, como temos atualmente, ficou completo em 445 a.C., desde o tempo de:

4.02 Eram rolos separados, lidos anualmente em festas distintas.:

4.03 A nossa divisão do Antigo Testamento em 39 livros vem da Septuaginta, através da:

4.04 O Antigo Testamento começa com Gênesis e termina em Crônicas.:

Salvar os pares associados acima

Figura 8

Para cada resposta certa ou errada, aparecerá um rápido *feedback*, sendo a resposta certa, o aluno (a) deverá clicar no botão **“Continuar”**, ou se resposta errada, clicar no botão **“Sim, eu gostaria de tentar novamente”**. ou **“Não, quero continuar com a próxima questão”**. Ao término de cada exercício o aluno poderá: **“Rever lição”**, **“Voltar à matéria”** ou **“Ver notas”**.

4. Teste de Avaliação.

4.1. O link para os testes localiza-se nos tópicos 5 e 10 de cada lição, conforme figura 5. O aluno terá apenas **um único** acesso a cada teste. Ao clicar no teste, abrirá uma nova página com explicações de como fazer o teste, em seguida clique em **“Tentar responder o questionário agora”**, abrirá automaticamente um **Pop-up**, informando que o aluno terá **uma única** tentativa. O aluno terá 25 questões, entre elas múltipla escolha, certo ou errado e associação. Recomenda-se que o usuário salve ao responder cada questão, clicando no botão **“Salvar sem enviar”**, localizado no final da página. Ao terminar de responder todas as questões, clicar em **“Enviar tudo e terminar”**.

4.2. Feedback Após terminar, abrirá uma tela de revisão com todas as perguntas, os acertos e erros de cada questão respondida, bem como a nota do questionário.

Para rever o teste clique sobre a matéria, (Fig. 4) após, no tópico 5 ou 10, clique no link **“Teste de Avaliação”**, (Fig.5) em seguida, sobre o número de tentativa, (Fig. 7) onde abrirá a revisão das questões respondidas.



Figura 9

5. Recuperação.

Localizada no tópico 1 de cada matéria, o Questionário de recuperação será liberado após o aluno obter a média - **inferior a 7,0** - e após ter sido efetuado o pagamento da mesma. O aluno terá apenas **um único** acesso a cada Recuperação. Ao clicar no link do questionário, será aberta uma página com explicações do procedimento, em seguida, clique em **“Tentar responder o questionário agora”**, automaticamente um **Pop-up** lhe informará que terá **uma única** tentativa. O aluno terá 50 questões: múltipla escolha, certo ou errado e associação. Recomenda-se que o usuário salve ao responder cada questão, clicando no botão **“Salvar sem enviar”**, localizado no final da página. Ao terminar de responder todas as questões, clicar em **“Enviar tudo e terminar”**.

6. Recursos Auxiliares.

No lado central direito de cada matéria, encontra-se a aba **Recursos auxiliares** contendo documentos como introdução, bibliografia e outros. Para acessá-los basta clicar sobre o respectivo link.

7. Atividades.

Encontram-se no lado central direito de cada matéria com todas as lições, questionários e Recursos com breve explicação de Atividade da matéria.

8. Notas.

Para acessar suas notas o aluno deverá clicar em **“Notas”**, localizada na página inicial de cada matéria, na aba **Administração** ao lado esquerdo inferior. O aluno terá acesso às notas dos testes da matéria selecionada no link **“Relatório do usuário”**, e no link **“Relatório geral”**, às médias finais de cada matéria estudada. Conforme figuras abaixo.

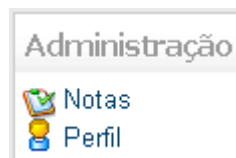


Figura 10

Relatório geral		Relatório do usuário	
Item de nota	Nota	Intervalo	Avaliação
Bibliologia			
Teste de Avaliação "Lições 1 a 5"	9,2	0,0-10,0	
Teste de Avaliação "Lições 6 a 10"	9,6	0,0-10,0	
Questionário de Recuperação "Lições 1 a 10"	-	0,0-10,0	
Total:	9,4	0,0-100,0	

Figura 11

Relatório geral		Relatório do usuário	
Nome da Matéria	Nota		
Bibliologia	9,4		
Doutrinas Bíblicas	9,6		
Os Evangelhos	9,8		
Homilética	9,4		

Figura 12

OBS: Cada Tema contém padrões diferentes de configurações, a informação expressada neste manual se diz respeito somente ao Tema padrão.

9. Requisitos mínimos da plataforma

Para que o aluno possa utilizar corretamente a plataforma Moodle e extraia dela todo o conteúdo do curso, sem prejudicar o seu desenvolvimento acadêmico, se faz necessário o uso de um computador com acesso à internet, com no mínimo 1 megabit de velocidade (assistir as vídeo-aulas), além disso seu navegador deverá ser capaz de executar arquivos de textos do tipo PDF (formato da Adobe de Documentos Portáteis), e arquivos de vídeo do tipo FLV (Adobe Flash Player).

ATENÇÃO!

Todo contato e controle do curso é feito diretamente pela Secretaria do Webcurso da EETAD, em sua sede, em Campinas (SP).

Sempre mencione seu número de matrícula em todo contato.

Mantenha seus dados sempre atualizados conosco. Toda remessa deverá ser sempre nominal à:

EETAD-Webcurso
Caixa Postal 1031 • Campinas - SP • 13012-970 • Brasil

Também faça uso de nosso telefone, fax, ou *e-mail*:
Fone: (19) 3757-5700 • Fax: (19) 3757-5707 • *E-mail*: webcurso@eetad.com.br

Campinas (SP), Julho de 2012.
A Diretoria.